

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

8. Na prośbę rodziców do szkoły mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

9. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy szkoły, powinno być uzgodnione z wychowawcą danej klasy.

10. Terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych ustalone są Zarządzeniem Burmistrza Łomianek. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się kryteria określone corocznie w Uchwale Rady Miejskiej w Łomiankach.

11. Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, która weryfikuje wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w oparciu o kryteria ustalone przez Radę Miejską w Łomiankach.

§ 76

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) oczekiwanie postępu a nie perfekcji;
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek;
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

2. Dyrektor Szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

3. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor Szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do rady szkoły o ile taka jest powołana.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych

od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

5. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 77

1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne i zadeklarowane przez nich dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły.
- 4) przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym punkcie:
 - a) w trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy,
 - b) uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia,
 - c) w trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

§ 78

1. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia

- 1) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje wychowawca klasy lub pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.

2) Usprawiedliwienia dokonuje się na podstawie prośby rodzica przesłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub ustnie, w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

3) Nie stosuje się usprawiedliwień nieobecności przypadających na pojedyncze godziny w różnych dniach miesiąca, tzn.: usprawiedliwiania wszystkich dotychczasowych nieobecności.

4) Jeśli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, rodzice mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą i poinformowania o sytuacji ucznia.

2. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu tylko na pisemną prośbę rodzica, przekazaną w formie papierowej lub elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się oświadczenie wg obowiązującego wzoru, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.

3. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 79

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Strój ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła-lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr, zajęcia sportowe itp.). Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter uroczystości.

4. Ucznia szkoły obowiązują dwa rodzaje stroju szkolnego: codzienny i galowy.

5. Strój galowy ucznia obowiązuje podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów, akademii z okazji świąt narodowych, państwowych i szkolnych, konkursów, gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz – o ile organizator nie ustali inaczej).

6. Strój galowy składa się z: białej gładkiej góry (bluzka, koszula), ciemnego (czarny, granatowy, szary) dołu, do stroju galowego można zaliczyć jednobarwną (czarną, granatową lub szarą) sukienkę.

8. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 80

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. Urządzenia te wnoszone są do szkoły na własną odpowiedzialność.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych i w czasie przerwy może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciela dyżurującego.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 81

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do całej społeczności szkolnej: nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 82

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, Dyrektor Szkoły może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 83

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez Dyrektora Szkoły
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez Radę Pedagogiczną
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 84

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz świadome naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem przez wychowawcę klasy,
- 2) upomnieniem przez Dyrektora Szkoły,
- 3) naganą Dyrektora Szkoły,
- 4) listem ostrzegawczym Dyrektora Szkoły do rodziców,
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy po decyzji Rady Pedagogicznej,
- 6) relegowaniem ucznia spoza obwodu do szkoły rejonowej,
- 7) obniżeniem oceny z zachowania,
- 8) w przypadku naruszenia prawa przez ucznia, szkoła zawiadamia o tym fakcie Wydział Policji ds. Nieletnich.

2. O zastosowaniu kary wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.

3. Za szczególnie rażące wykroczenia uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły podstawowej, chyba że ukończył 15 lat oraz Kurator Oświaty zwolnił tego ucznia ze spełniania obowiązku szkolnego.

4. W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zastosowanej karze rodzice ucznia mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 14 dni decyduje o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania. O podjętej decyzji powiadamia się ucznia i jego rodziców.

5. Wymierzona kara lub jej część może ulec zawieszeniu na okres próby, nie dłuższy niż 3 miesiące. Postanowienie o zawieszeniu kary wydaje osoba, która ją wymierzyła. Zawieszenie wykonania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.

6. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 85

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu i rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o miejscu i sposobie realizacji tego obowiązku;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza szkołą lub oddziałem przedszkolnym;
 - 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności i kontrolowania uczęszczania dziecka do szkoły, (nie dopełnienie obowiązku szkolnego, przez co należy rozumieć nieusprawiedliwione nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji);
 - 7) współpracy z wychowawcą klasy i udziału w zebraniach klasowych;
 - 8) motywowania dziecka do właściwego zachowania i nauki w szkole.
2. W sprawach dotyczących ucznia, rodziców obowiązuje, szybkie reagowanie na przejawy złego zachowania i kłopoty dydaktyczne oraz stawianie się na wezwanie wychowawcy, nauczycieli i dyrektora.
3. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania ucznia w szkole i poza szkołą oraz sygnalizowania wychowawcy lub dyrekcji zachowań uczniów świadczących o możliwości występowania indywidualnych lub grupowych niedostosowań społecznych.
4. Rodzice uczniów mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
5. Dla zapewnienia warunków realizacji praw rodziców szkoła organizuje raz w miesiącu zebrania, w godzinach niekolidujących z ich pracą zawodową, a w czasie których obecni są w szkole wszyscy nauczyciele.
6. W miarę swych umiejętności i możliwości rodzice zobowiązani są:
 - 1) wspierać proces nauczania i wychowania;
 - 2) troszczyć się o dobre imię szkoły;
 - 3) dbać o materialne warunki funkcjonowania szkoły, wskazywać i wykorzystywać możliwości ich poprawiania.
7. Rodzice zobowiązani są respektować uchwały Rady Rodziców podjęte w ramach jej kompetencji.
8. Rodzice szczególnie zaangażowani we wspieranie pracy szkoły mogą otrzymać list pochwalny od Rady Pedagogicznej.
9. Każdy rodzic ma prawo monitorowania postępów swojego dziecka poprzez dziennik elektroniczny. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego reguluje odrębny regulamin.

10. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
11. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
12. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
13. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 86

W przypadku szczególnie rażącego zaniedbywania obowiązków wobec ucznia przez jego rodziców i niereagowania na wezwania szkoły – Dyrektor Szkoły może skierować sprawę do Sądu Rodzinnego.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 87

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się zasadę obowiązkowego zapoznania się ze Statutem pracowników szkoły, rodziców i uczniów.
3. Statut szkoły dostępny jest dla wszystkich zainteresowanych:
 - 1) na stronie internetowej szkoły,
 - 2) w bibliotece szkolnej,
 - 3) w gablotach na korytarzach szkolnych.

§ 88

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 89

W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami szkoły mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

§ 90

Za bezpieczeństwo dzieci w czasie innych form zajęć na terenie szkoły odpowiadają organizatorzy tych zajęć.

§ 91

Regulamin Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz dokumenty dotyczące Kryteriów Ocen Zachowania, Szczegółowych Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego – uchwalone przez te organy, nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

§ 92

Postanowienia niniejszego Statutu obowiązują od dnia 28 sierpnia 2025 r. (Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2025 r.), co zostaje przekazane do wiadomości Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Marii Kownackiej w Łomiankach
Magdalena Zalewska
mgr Magdalena Zalewska

