SIL 09 11/16/2017

Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.576.79.2017.EZ

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach, ul. Warszawska 73, której p.o. dyrektora jest Marek Lis.
2. Kontrolę w dniu 19 września 2017r. przeprowadziła Elżbieta Zgórzak - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 13.09.2017r. nr KOG.576.79.2017.EZ wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: Zgodność z prawem działań p.o. dyrektora szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole w kontekście sprawy z dnia 19 maja 2017r.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano wglądu w następującą dokumentację:

harmonogram dyżurów nauczycieli - rok szkolny 2016/17, „Regulamin postępowania w razie wypadków w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach", „Procedury strategii zarządzania kryzysem w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kownackiej w Łomiankach", „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością", projekt „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej nr 1 M. Kownackiej w Łomiankach", dzienniki lekcyjne kl. IV – VI, protokół z zebrania rady pedagogicznej nr 277/2017 z dn. 26 czerwca 2017r., rejestr wypadków, plan nadzoru dyrektora szkoły na rok 2017/18.

5. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Parafy: ..... kontrolującego ..... dyrektora szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

P.o. dyrektora przedstawił regulaminy i procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- „Regulamin postępowania w razie wypadków w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach" ,
- „Procedury strategii zarządzania kryzysem w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kownackiej w Łomiankach";
- „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością".

Zdaniem p.o. dyrektora ww. procedury wymagają aktualizacji (pełnienie obowiązków dyrektora powierzono Panu Markowi Lisowi z dniem 1 marca 2017r.) oraz istnieje potrzeba stworzenia nowych dokumentów, dostosowanych do dzisiejszej rzeczywistości szkolnej. W bieżącym roku szkolnym opracowano projekt „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach". 10 października 2017r. odbędzie się zebranie rady pedagogicznej poświęcone zmianom statutu oraz wprowadzeniu nowych regulaminów i procedur.

Szkoła nie opracowała procedury w zakresie postępowania z dzieckiem przewlekle chorym. Zdaniem p.o. dyrektora, nauczyciele o zasadach pracy z ww. dziećmi byli informowani podczas szkolenia zorganizowanego w marcu 2017r. „Dziecko z cukrzycą typu I".

P.o. dyrektora poinformował, że w szkole zatrudniony jest nauczyciel, który posiada uprawnienia ratownika medycznego oraz dwie nauczycielki, które mają ukończony kurs pomocy przedmedycznej. Jedna z ww. nauczycielek została w bieżącym roku szkolnym skierowana na kurs ratownika medycznego. P.o. dyrektora widzi potrzebę przeszkolenia co najmniej 4 osób w ww. zakresie.

Uczniowie kl. IV – VI uczestniczyli, m. in. w akcji „Jesteś widoczny – jesteś bezpieczny" (pierwsza pomoc, rozmowy z policją o bezpieczeństwie).

P.o. dyrektora poinformował, że mama uczennicy, której dotyczy zdarzenie, prosząc o poufność, przekazała p.o. dyrektora informacje na temat stanu zdrowia dziecka, udzieliła wskazówek na temat postępowania w sytuacji omdleń. P.o. dyrektora posiada wiedzę, że mama na temat zdrowia dziecka rozmawiała z pielęgniarką szkolną i wychowawczynią dziecka.

*Parafy** ....

kontrolującego *dyrektora szkoły*

19 maja 2017r. na korytarzu, gdzie miało miejsce zdarzenie, przed rozpoczęciem zajęć dyżur pełniły 2 nauczycielki. Ponadto w jednej z sal lekcyjnych przebywała nauczycielka, która uczestniczyła w udzielaniu pomocy dziecku oraz zawiadomiła sekretariat o zdarzeniu. Podjęto czynności:

- p.o. dyrektora niezwłocznie udał się do sali, w której udzielano pomocy uczennicy,
- sekretarka wykonała telefon do mamy, określając stan dziecka oraz informując o zamiarze wezwania karetki przez p.o. dyrektora szkoły,
- nauczycielki, z których jedna jest po kursie pomocy przedmedycznej, udzielały pomocy dziecku.

Decyzję, aby nie wzywać karetki pogotowia podjął p.o. dyrektora, kierując się aktualnym stanem zdrowia uczennicy oraz informacjami przekazanymi przez mamę, która niezwłocznie po zawiadomieniu pojawiła się w szkole i podziękowała za udzielenie pomocy. Dziewczynka wraz z mamą zostały odwiezione przez p. o. dyrektora do domu. P.o. dyrektora tego samego dnia wykonał telefon do mamy dziewczynki dopytując się o stan zdrowia. P.o. dyrektora ze zdarzenia nie sporządził notatki.

W szkole zatrudniona jest pielęgniarka, która nie uczestniczyła w udzielaniu pomocy, ze względu na ustalony czas pracy, od 8.30 do 16.30.

P.o. dyrektora prowadzi rejestr wypadków, zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu. Sporządzane są protokoły powypadkowe. Do zdarzenia z dnia 19 maja 2017r. p.o. dyrektora nie zastosował procedury wypadkowej wynikającej z rozdziału IV rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), gdyż w opinii p.o. dyrektora nie miało ono charakteru wypadku.

P.o. dyrektora przeanalizował zdarzenie i stwierdził, że należy:

- opracować i wdrożyć procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń, w tym z dzieckiem chorym, regulaminy usprawniające pracę szkoły oraz gwarantujące poprawę bezpieczeństwa uczniów w szkole,
- skierować wybranych nauczycieli na kursy ratowników medycznych,
- dążyć do jak najczęstszych spotkań rodziców dzieci przewlekle chorych z nauczycielami w celu stworzenia najlepszych warunków kształcenia, wychowania i opieki.

Ponadto p.o. dyrektora zaplanował w planie nadzoru pedagogicznego na rok 2017/18, z którym rada pedagogiczna została zapoznana 12 września 2017r. w zakresie bezpieczeństwa :

Parafy* ..... kontrolującego ..... dyrektora szkoły

- szkolenia rady pedagogicznej: „Pierwsza pomoc przedmedyczna", „Agresja - rówieśnicza stawianie granic",

- kontrole: „Bezpieczeństwo uczniów podczas przerw i zajęć lekcyjnych (obserwacja) „Realizacja dyżurów międzylekcyjnych – obserwacja, „Zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w budynku szkoły, w salach lekcyjnych, na terenie wokół szkoły" (przegląd bazy dydaktycznej, rozmowa, obserwacja),

- ewaluację: Działania ukierunkowane na poprawę efektywności wychowania w szkole w zakresie „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne".

7.Zalecenia

Bez zaleceń

8. Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Inne spostrzeżenia spoza kontroli:

Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2016/17 należy niezwłocznie dostosować do przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658)

Warszawa, dn.25 września 2017r.

10. Protokół podpisali:

p.o. DYREKTORA Szkoły Podstawowej nr 1 w Lomiankach

.....

(dyrektor szkoły) mgr Marek Lis

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Zgórzak

.....

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p.o. DYREKTORA Szkoły Podstawowej nr 1 w Lomiankach

.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły) mgr Marek Lis

Parafy*..... kontrolującego ..... dyrektora szkoły